

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ TRẤN CỔ LỄ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 04/KH-HĐND

Cổ Lễ, ngày 13 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (kỳ họp thứ Mười một) của HĐND thị trấn Cổ Lễ khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 23/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Thông báo số 03 /TB-HĐND ngày 10/5/2024 của thường trực HĐND thị trấn Cổ Lễ về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (kỳ họp thứ Mười một) của HĐND thị trấn Cổ Lễ khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Xem xét đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế -xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm 2024. Quyết định một số nội dung và kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội thuộc thẩm quyền của HĐND thị trấn Cổ Lễ theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- UBND chỉ đạo các chuyên môn căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn Cổ Lễ đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của thị trấn Cổ Lễ.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND, UBMTTQ, các chuyên môn có liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

- Đại biểu HĐND thị trấn thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri theo đúng luật định, tổng hợp đầy đủ khách quan, trung thực ý kiến và kiến nghị của cử tri, nâng cao chất lượng, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP.

- Theo Thông báo số 03/TB-HĐND ngày 10/5/2024 của Thường trực HĐND thị trấn Cổ Lễ về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 (kỳ họp thứ Mười một) HĐND thị trấn Cổ Lễ.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tiến hành trong 1/2 ngày (khoảng từ ngày 15 đến 25/6/2024).

2. Địa điểm: Tại tầng 3 Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn Cổ Lễ.

IV. THANH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các vị đại biểu HĐND thị trấn Cổ Lễ khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Khách mời Huyện tham dự kỳ họp:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.
- Đồng chí Thường vụ Huyện ủy phụ trách miền I, HUV phụ trách thị trấn, các đại biểu HĐND huyện ứng cử tại địa phương.

3. Khách mời địa phương tham dự kỳ họp.

- Các đồng chí Ban Chấp hành Đảng bộ thị trấn, Trưởng các đoàn thể chính trị, cán bộ công chức UBND, các đồng chí Bí thư các chi bộ, tổ trưởng các tổ dân phố, Ban quản lý chợ Cổ Lễ, Công ty môi trường Trục Ninh, Trưởng ban thanh tra nhân dân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy.

Đề nghị Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy có kế hoạch tổ chức các hội nghị để xem xét, cho ý kiến đối với một số nội dung quan trọng trước khi UBND thị trấn Cổ Lễ trình tại kỳ họp của HĐND thị trấn Cổ Lễ

2. Thường trực HĐND thị trấn Cổ Lễ

- Chủ trì phối hợp với UBND thị trấn chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời dự kỳ họp.

- Chủ trì phối hợp với UBNDTTQ xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn chậm nhất **ngày 31/5/2024**. Tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND thị trấn xem xét tại kỳ họp. Thời gian tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri: Dự kiến (**từ ngày 02-07/6/2024**) tại 8 đơn vị bầu cử.

- Phân công các Ban HĐND thị trấn thực hiện thẩm tra báo cáo, Kế hoạch, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp và chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND thị trấn trong công tác thẩm tra, giám sát và chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND thị trấn chuẩn bị các điều kiện bảo đảm hoạt động tiếp xúc cử tri, tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn.

3. Đề nghị UBND thị trấn

- Phối hợp với Thường trực HĐND thị trấn chuẩn bị các nội dung của kỳ họp. Trường hợp có nội dung cần thiết cần điều chỉnh, bổ sung chương trình kỳ họp, đề nghị

Chủ tịch UBND thị trấn có văn bản đăng ký gửi về Thường trực HĐND thị trấn đảm bảo thời gian cho công tác thẩm tra theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo bộ phận tham mưu chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị trấn, tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài liệu chính thức trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn đảm bảo đúng quy trình thủ tục và thời gian quy định.

- Về tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri, phục vụ công tác thẩm tra, giám sát và tài liệu chính thức trình kỳ họp, như sau:

+ Về tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị trấn.

- Các báo cáo, tài liệu đề đại biểu HĐND thị trấn báo cáo tại các cuộc tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND thị trấn chậm nhất ngày 31/5/2024 (số lượng 27 bộ) gồm:

- Báo cáo tóm tắt công tác lãnh đạo chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri từ kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 (kỳ họp thứ Mười) của HĐND thị trấn đến nay và báo cáo kết quả thực hiện của người trả lời chất vấn trong phiên chất vấn tại kỳ họp cuối năm 2023 của HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Về tài liệu phục vụ thẩm tra, giám sát:

Chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình và chậm nhất đến ngày **12/6/2024** gửi 12 bản chính thức về Thường trực HĐND thị trấn để các Ban HĐND thị trấn tiến hành thẩm tra, giám sát; gồm các báo cáo, các Tờ trình, Kế hoạch, các dự thảo Nghị quyết và theo thông báo số 03 /TB-HĐND ngày 10/5/2024 của Thường trực HĐND thị trấn về dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn.

+ Gửi tài liệu chính thức cho đại biểu HĐND trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn

Chậm nhất ngày **15/6/2024** gửi tài liệu Lãnh đạo khách mời Huyện, và đại biểu HĐND thị trấn, gửi 32 bản chính thức về Thường trực HĐND thị trấn (qua văn phòng HĐND-UBND thị trấn) để gửi cho các đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc thị trấn.

- Xây dựng thông báo về hoạt động của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Hướng dẫn các Ban CTMT chủ trì, phối hợp với đại biểu HĐND ở tổ Dân phố tiếp xúc cử tri. Tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc gửi về Thường trực HĐND thị trấn đảm bảo thời gian theo kế hoạch tiếp xúc cử tri.

5. Các Ban HĐND thị trấn.

5.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND thị trấn phân công, các Ban HĐND chủ động tổ chức giám sát, thẩm tra các nội dung theo luật định. Kết thúc đợt thẩm tra, các Ban HĐND thị trấn báo cáo Thường trực HĐND thị trấn về kết quả thẩm tra, nêu rõ những nội dung còn tồn tại, bất cập và kiến nghị cụ thể kèm theo dự thảo báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn.

5.2. Thực hiện thẩm tra báo cáo, Kế hoạch, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn theo sự phân công của Thường trực HĐND thị trấn, cụ thể như sau:

a. Ban Kinh tế- Xã hội HĐND thị trấn thẩm tra các nội dung sau:

- Thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế và lĩnh vực văn hóa xã hội-xã hội trong báo cáo công tác và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024. Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2024-2025.

- Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách thị trấn năm 2023. Và tờ trình.

- Báo cáo tình ước thực hiện dự toán thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

b. Ban pháp chế HĐND thị trấn thẩm tra các nội dung :

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.

- Các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách (tình hình an ninh, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội và công tác xây dựng chính quyền).

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri từ kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND thị trấn đến nay.

- Báo cáo công tác quốc phòng, quân sự địa phương và công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.

- Thẩm tra các báo cáo khác thuộc lĩnh vực pháp chế.

6. Văn phòng HĐND-UBND thị trấn.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn theo quy định. Tham mưu chuẩn bị các nội dung của Thường trực HĐND thị trấn báo cáo tại kỳ họp.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị tài liệu và công tác phục vụ kỳ họp HĐND thị trấn. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho hoạt động giám sát, thẩm tra và tổ chức kỳ họp.

7. Các đại biểu hội đồng, Ban công tác MTTQ thị trấn.

- Các đại biểu HĐND tại các đơn vị bầu cử phối hợp với Ban công tác MT ở khu dân cư, tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri theo kế hoạch tiếp xúc cử tri tại đơn vị mình được bầu.

- Ban công tác MT ở khu dân cư chủ trì, phối hợp với các đại biểu HĐND thị trấn tại đơn vị mình tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Ủy ban MTTQ thị trấn và Thường trực HĐND theo quy định và Kế hoạch tiếp xúc cử tri.

8. Các đại biểu HĐND thị trấn.

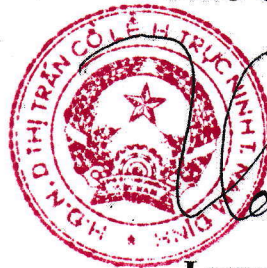
Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND thị trấn trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham mưu tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND thị trấn đề nghị UBND, UBMTTQ, các Ban, ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan phối hợp với Thường trực HĐND và các Ban HĐND thị trấn triển khai thực hiện tốt kế hoạch này, đảm bảo thời gian tiến độ đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- Thường vụ Đảng ủy TT.HĐND thị trấn;
- UBND, UBMTTQVN thị trấn;
- Các ngành có liên quan;
- Các ban HĐND, Đại biểu HĐND;
- Lưu..VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lương Văn Đại